

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

**Принято**

Решением Педагогического совета  
От 20.07.2023 протокол № 7

**Согласовано:**

С учетом мнения родителей ГБДОУ детского  
сада № 38 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 19.07.2023 №5

**Утверждено:**

Приказом заведующего  
от 21.07.2023 № 147-1



Заведующий ГБДОУ № 38  
Т.Л. Балабай

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая программа педагога ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга соотнесена с адаптированной образовательной программой для обучающихся с ОВЗ ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга и построена на основе ФАОП ДО и ФГОС ДО.

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе педагога ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО) ;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, (далее – ФАОП ДО);
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Балабай Татьяна Леонидовна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ

23.08.23 14:05 (MSK)

Сертификат 920FEA33C44FF531B869074C206C7341

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);

- Уставом ГБДОУ;

1.3. Данное Положение о рабочей программе педагога ГБДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФАОП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в ГБДОУ.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ ГБДОУ, являющийся неотъемлемой частью АОП ДО ГБДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанной на основе АОП ДО ГБДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об АОП ДО ГБДОУ и направлена на реализацию АОП ДО в полном объеме.

1.5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующего ГБДОУ и старшего воспитателя.

1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Функции, цели и задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы педагога - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ГБДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

### **2.3. Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа: конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;

определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;

оптимально распределяет учебное время по темам;  
способствует совершенствованию методики проведения занятий;  
активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;  
отражает специфику региона Российской Федерации;  
применяет современные образовательные и информационные технологии.

### **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ГБДОУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- Целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- Реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- Актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- Прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ГБДОУ является развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания. освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на АОП ДО с учетом приоритетного направления реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям:

«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа составляется на один учебный год.

3.7. Воспитатели ДОУ, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, учитель-дефектолог разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников. Педагог-психолог разрабатывает рабочую программу в соответствии с логопедическим заключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья..

3.6. Рабочая программа должна: четко определять ее место в АОП ДО, задачи, реализовать системный подход в отборе программного материала, конкретно определить требования компетентностям, рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Структура учебной рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в ГБДОУ.

4.2. Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- **Титульный лист** (наименование, статус программы, автор программы) - структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении названии программы, авторе, дате написания.

- **Целевой раздел. Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей., указываются интегративные связи по образовательным областям, цель, задачи, сроки реализации программы, характеристика детей, целевые ориентиры, планируемые результаты освоения программы.

- **Содержательный раздел** (обязательная часть) структурный элемент программы, раскрывающий содержание образовательной работы, раскрывающий Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
- Образовательная область «Познавательное развитие»
- Образовательная область «Речевое развитие»
- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
- Образовательная область «Физическое развитие»

В части рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений: особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников, содержание индивидуальной коррекционной деятельности.

- **Организационный раздел** структурный элемент программы, раскрывающий условия реализации АОП ДО: особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников, организация режима пребывания детей в группе дошкольного образовательного учреждения. 3. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. IV.

- **Краткая презентация программы (Аннотация).**

#### **5. Оформление Рабочей программы**

5.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. В таблицах допускается использование шрифта Times New Roman, кегль 10. Рабочая программа брошюруется, страницы нумеруются.

5.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

сведения о ГБДОУ;

- название Программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, ФИО),

- место нахождения, год составления Программы.

5.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5.4. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте, в конце учебного года сдается в архив методического кабинета.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

6.1. РП рассматривается Педагогическом совете ГБДОУ.

6.2. РП разрабатывается и принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим до 10 сентября будущего учебного года.

6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБДОУ.

6.4. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДОУ, находится на рабочем месте педагога, в конце учебного года сдается в архив методического кабинета.

6.5. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

## **7. Изменения и дополнения в рабочих программах**

7.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники ГБДОУ, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне образования.

7.3. Основания для внесения изменений: предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году:

- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета;
- администрации дошкольного образовательного учреждения.

Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее:

- карантин, наложенный на ГБДОУ,
- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала,
- другое.

8.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи).

8.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно-тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

8.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников дошкольного образовательного учреждения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

## **9. Контроль за полнотой и качеством реализации рабочих программ.**

9.1. Контроль за полнотой и качеством реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с Планом работы ГБДОУ.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов.

9.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

#### **10. Хранение рабочих программ**

10.1 Рабочие учебные программы хранятся в группах ГБДОУ в течение учебного года.

10.2 Рабочие учебные программа после истечения срока ее действия хранится 3 года в методическом кабинете.